

Совместное использование с «1С: Документооборот 8»	1
Бизнес-процессы	2
Учет рабочего времени.....	2
Работа с электронными письмами	2
Работа с файлами	2

Совместное использование с «1С: Документооборот 8»

Совместное использование с «1С:Документооборот 8» дополняет прикладное решение «1С:Комплексная автоматизация» следующими возможностями:

- создание поручений, изменение и выполнение задач «1С:Документооборота»;
- просмотр истории выполнения задач и процессов;
- запуск и работа с бизнес – процессами;
- создание и хранение файлов произвольных типов и работа с ними;
- просмотр, создание, редактирование и отправка электронных писем (входящих, исходящих);
- согласование документов «1С:Комплексная автоматизация»;
- просмотр и добавление связей между документами «1С:Документооборота 8»;
- работа с ежедневными отчетами по учету рабочего времени. Добавление фактических трудозатрат в ежедневные отчеты из данных прикладного решения «1С:Комплексная автоматизация».

Совместное использование с «1С:Документооборотом 8» экономит время и избавит от перехода из одной информационной базы в другую: в карточках другой конфигурации или приложении будут доступны гиперссылки, обеспечивающие доступ к любым учетным данным из «1С: Документооборота 8»: присоединенные файлы, процессы, задачи, истории переписки и т.д.

«1С:Документооборот 8» может быть использован как связующее звено между задачами, выполняемыми в информационной базе «1С:Комплексная автоматизация» одной инфраструктуры, при этом реализуется бесшовная интеграция решений на уровне интерфейса пользователя.

Примеры совместного использования 1С:Документооборот 8» с «1С:Комплексная автоматизация»:

- из карточки документа **Заказ клиента** в «1С:Комплексная автоматизация» сотрудники смогут сформировать внутренний документ «1С:Документооборота 8», отправить его на согласование и контролировать этот процесс;
- ответственный за работу с контрагентом в «1С:Комплексная автоматизация» может посмотреть его входящие и исходящие документы и узнать, какие процессы идут по этим документам и в какой стадии они находятся;
- менеджер по продажам может присоединить к документу **Заказ клиента** в «1С:Комплексная автоматизация» файлы, поступившие от клиента по электронной почте и подписанные электронной подписью. Хранение этих файлов и сведений об электронной подписи обеспечит «1С:Документооборот 8».

Бизнес-процессы

Бизнес-процессы позволяют объединять отдельные операции в цепочки взаимосвязанных действий для достижения определенных целей.

Бизнес-процесс – это устойчивая последовательность действий сотрудников организации. Автоматизация таких последовательностей упорядочивает работу и значительно ускоряет выполнение конечной задачи. Каждый бизнес-процесс по мере прохождения этапов создает задачи, адресованные определенным пользователям.

Основное назначение данного механизма интеграции:

- автоматизировать такие процессы обработки данных, которые пересекают границы различных информационных баз;
- сделать пересечение этих границ незаметным для пользователей.

Примеры бизнес-процессов, пересекающих границы конфигураций:

- бизнес-процесс обработки заказа клиента начинается в информационной базе «1С:Управление торговлей», продолжается в «1С:Документообороте 8» и заканчивается в «1С:Управлении торговлей»;
- согласование исходящего документа начинается и заканчивается в «1С:Документообороте 8», но одним из согласующих лиц является менеджер по продажам, который работает в информационной базе «1С:Управление торговлей».

Учет рабочего времени

При работе с документами прикладного решения можно фиксировать свои трудозатраты. При этом добавляя, удаляя и редактируя свои ежедневные отчеты.

Работа с электронными письмами

Любой документ или файл «1С:Документооборота 8» можно отправить по электронной почте, например, контрагенту или сотруднику, работающему в другом офисе. В части работы с электронными письмами предлагаются следующие возможности:

- учет электронной почты непосредственно в «1С:Документообороте», не используя сторонние почтовые клиенты;
- создание процессов, задач, внутренних и входящих документов на основании письма. Также можно создавать письма на основании процессов, задач, документов и т.п.;
- добавление записей в ежедневный отчет прямо из письма;
- создание, пересылка и перенаправление письма.

Работа с файлами

Применение «1С:Документооборота 8» как библиотеки файлов позволяет:

- присоединить файлы к объектам информационной базы «1С:Управление торговлей»;

- разгрузить прикладное решение «1С:Управление торговлей» за счет переноса хранимых файлов в «1С:Документооборот 8»;
- интегрировать файлы, относящиеся к прикладному решению «1С:Управление торговлей», в общий документооборот предприятия.

Для файлов, передаваемых в 1С:Документооборот, можно задать ограничения по размеру (в Мбайт).