Оглавление

Мотивация по грейдам 1
Показатели эффективности KPI 3
Льготы 4

Мотивация и льготы

Задача управления мотивацией персонала в той или иной форме существует в большинстве организаций. Она состоит в том, чтобы, используя оптимальное количество вложений в персонал, получать от сотрудников максимальную отдачу в соответствии с целями компании.

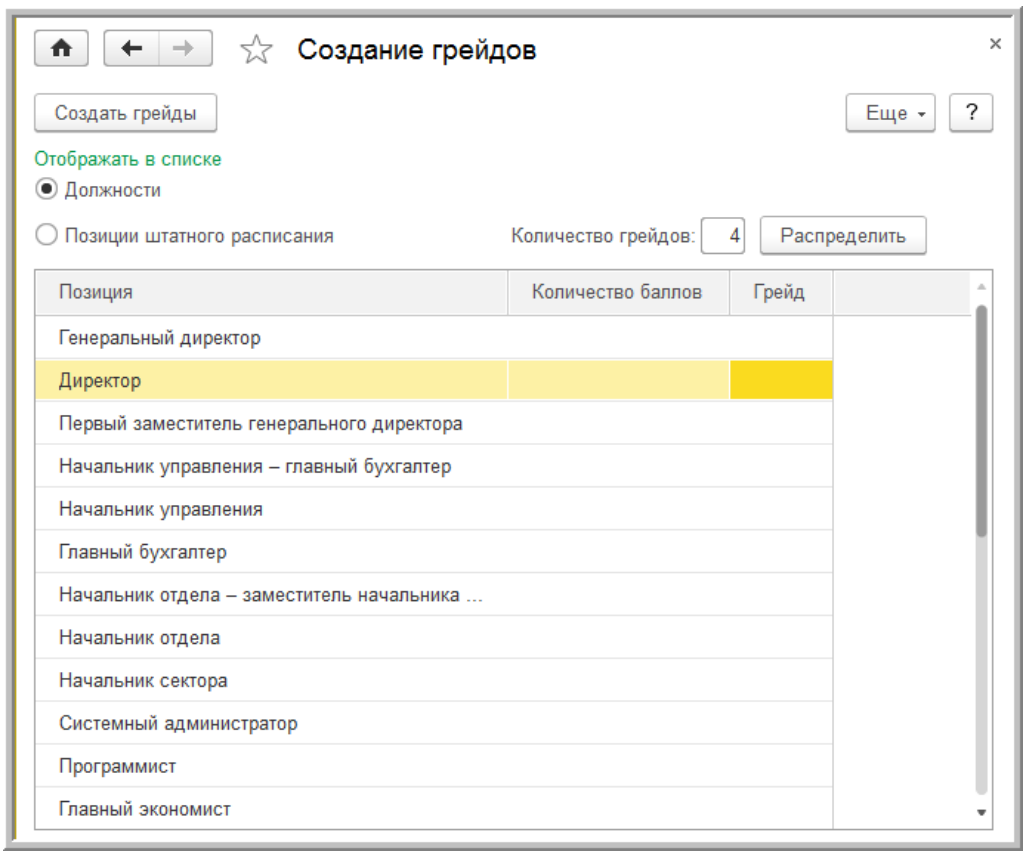
Для решения этой задачи компании необходимы гибкие инструменты, возможность комбинировать различные формулы и параметры для расчета вознаграждений, а также различные возможности использования и анализа вложений в нефинансовую составляющую (компенсационные пакеты, льготы и пр.).

В «1С:Зарплате и управлении персоналом 8 КОРП» можно:

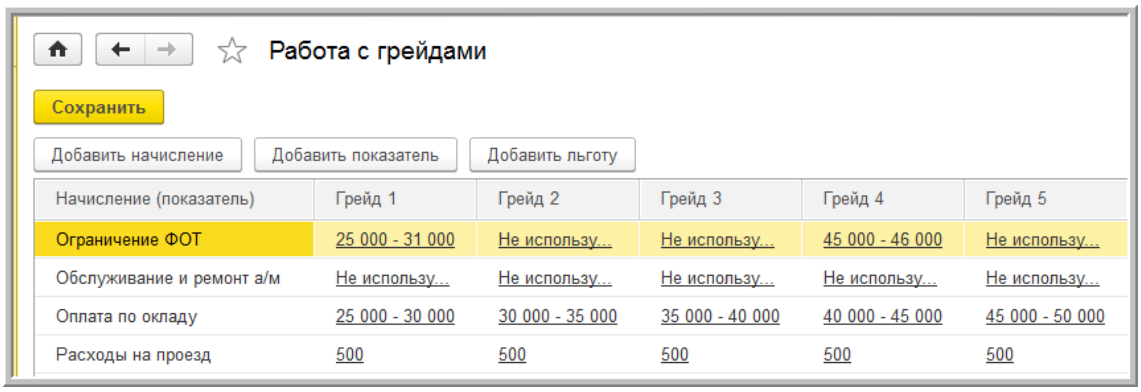
- сравнивать различные мотивационные схемы между собой и оценивать эффективность их применения;
- разрабатывать мотивацию в привязке к грейдам;
- применять нефинансовую мотивацию с использованием социальных пакетов и льгот;
- разрабатывать сложные мотивационные схемы.

Мотивация по грейдам

Использование системы грейдов предоставляет руководству создать взаимосвязь между целями компании и целями сотрудников, привлечь и удержать лучших специалистов, получить дополнительные возможности для мотивации сотрудников. Грейды позволяют группировать должности по степени их значимости для компании, которая определяется рядом параметров, устанавливаемых в рамках политики управления персоналом (сложность выполняемых задач, влияние на бизнес компании, сложность замены и другие). В «1С:Зарплате и управлении персоналом 8 КОРП» для компаний, которые только начинают оптимизацию управления персоналом, предназначен специальный инструмент для создания грейдов на основе бально-факторного метода

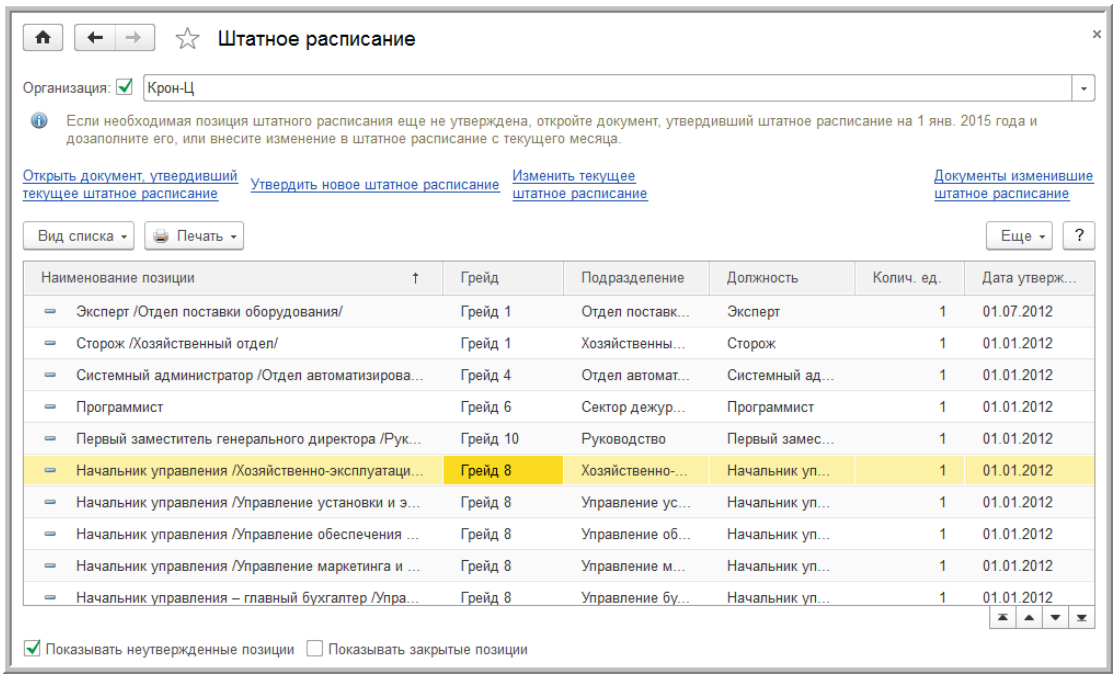


Для компаний, уже использующих грейдирование, в программе предусмотрена возможность описания разработанных грейдов и отнесения позиций к ним.



Для каждого грейда можно установить ограничение ФОТ, список начислений, показателей и льгот.

Позициям штатного расписания устанавливается принадлежность к определенному грейду в соответствии с разработанной шкалой.

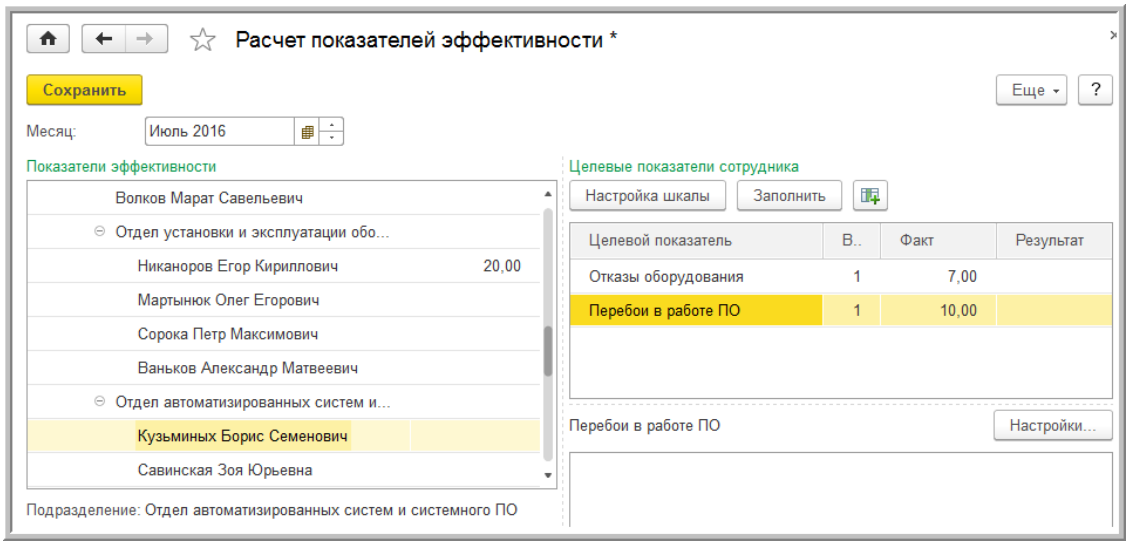


В кадровых документах грейд сотруднику назначается автоматически. При приеме сотрудника на работу, кадровом перемещении назначенные ему начисления и льготы сравниваются с положенными его грейду. В программе можно использовать индивидуальные грейды и задать сотруднику грейд, отличающийся от положенного по должности (позиции штатного расписания).

Отчет Контроль грейдов позволяет проанализировать соответствие начислений, показателей, льгот грейдов и позиций штатного расписания.

Показатели эффективности KPI

Система мотивации персонала обычно направлена на поиск взаимосвязей целей предприятия и целей самих сотрудников. Использование оценки эффективности по ключевым показателям в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8 КОРП» позволяет оценить результативность деятельности сотрудников и подразделений за счет описания целей, выделения измеримых показателей эффективности сотрудников (KPI - Key Performance Indicator), ввода плановых и фактических значений.

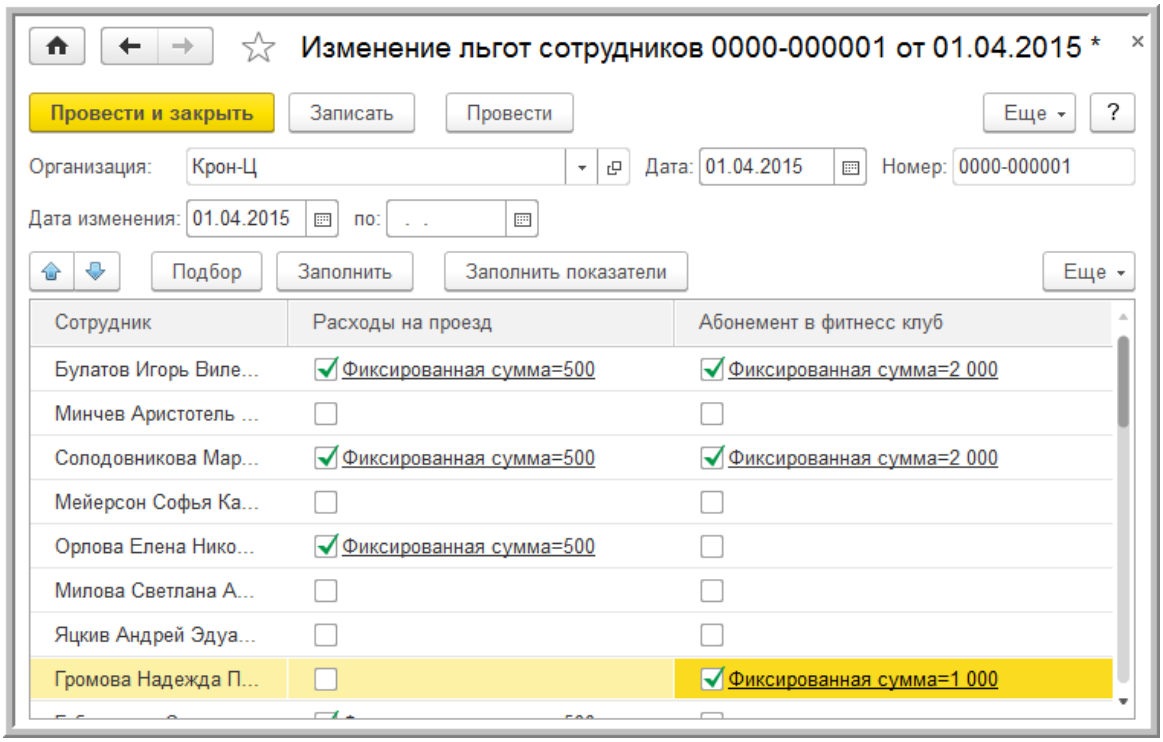


Сотрудникам назначаются плановые начисления содержащие показатель расчета зарплаты – показатель эффективности сотрудника. Например, предопределенное начисление **Доплата по результатам оценки эффективности**. Оценивается эффективность деятельности сотрудников по целям, перечисленным в справочнике **Структура целей**. Из плановых и фактических показателей по целям исчисляется KPI, в соответствии с которым, автоматически рассчитывается назначенное сотруднику плановое начисление.

«1С:Зарплата и управление персоналом 8 КОРП» предоставляет возможность проанализировать эффективность сотрудников, сравнить фактические значения показателей нескольких сотрудников за произвольный период, увидеть как фактические значения показателей соотносятся с плановыми в заданном периоде.

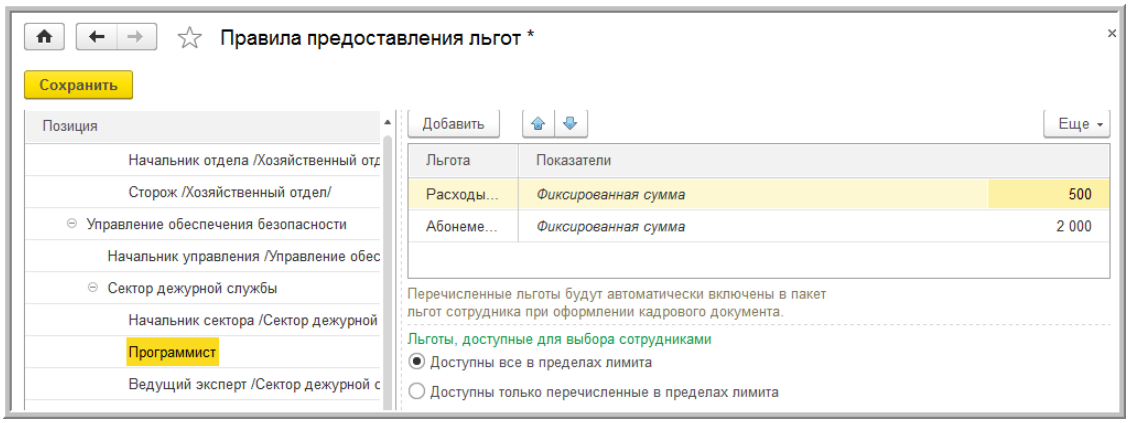
Льготы

В программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8 КОРП» можно учитывать льготы, предоставляемые сотрудникам компании. Пакет льгот может быть определен для организации в целом, подразделения, отдельно выбранной позиции штатного расписания или для грейда. Льготы, в зависимости от настроек, могут быть выбраны сотрудниками в рамках самообслуживания в пределах заданного лимита стоимости или внесены кадровыми документами.



Льгота может учитываться при расчете зарплаты, при этом она будет начислена в документе **Начисление зарплаты и взносов.**

Для формирования пакета льгот в программе предназначено рабочее место **Правила предоставления льгот.**


Правила предоставления льгот *
Сохранить
Позиция
Начальник отдела /Хозяйственный отд
Сторож /Хозяйственный отдел/
Управление обеспечения безопасности
Начальник управления /Управление обес
Сектор дежурной службы
Начальник сектора /Сектор дежурной
Программист
Ведущий эксперт /Сектор дежурной с
Добавить
Еще
Льгота
Показатели
Расходы...
Фиксированная сумма
500
Абонеме...
Фиксированная сумма
2 000
Перечисленные льготы будут автоматически включены в пакет льгот сотрудника при оформлении кадрового документа.
Льготы, доступные для выбора сотрудниками
Доступны все в пределах лимита
Доступны только перечисленные в пределах лимита