

Рабочее место сотрудника

В «1С:Зарплате и управлении персоналом 8 КОРП» реализовано **рабочее место сотрудника**, предоставляющее ему возможность самостоятельно решать следующие задачи:

- Просматривать информацию о себе, свой расчетный лист и график работы;
- Предоставлять сведения об изменениях личных данных;
- Просматривать остатки своих отпусков;
- Формировать и регистрировать заявления о предоставлении отпуска и направлении в командировку;
- Сообщать о причине отсутствия (болезнь, отгул, отпуск без сохранения, и др.);
- Обращаться с запросами о выдаче справок (для расчета пособий, 2-НДФЛ и др.);
- Изменять свой индивидуальный пакет льгот в пределах установленного лимита
- Просматривать доступные мероприятия по обучению и развитию (курсы, тренинги и пр.) и сообщать о своем желании принять участие.

Савинская Зоя Юрьевна

Личные данные | График работы | Расчетный листок | Остаток отпуска | Индивидуальны... | Обучение и разв...

ФИО: Савинская Зоя Юрьевна

Дата рождения: 31.12.1967 | ИНН: 081100908208

Пол: Женский | СНИЛС: 125-124-644 21

Документ, удостоверяющий личность

Паспорт гражданина РФ, серия: 12 34, № 111112, выдан: 01 января 2000 года, ПВР №1

Адреса, телефоны

Адрес места проживания:
РОССИЯ, 124305, Москва г, Зеленоград г, корпус № 1001, квартира 1

Мобильный телефон:
<не указано>

Образование

Нет сведений

Семья

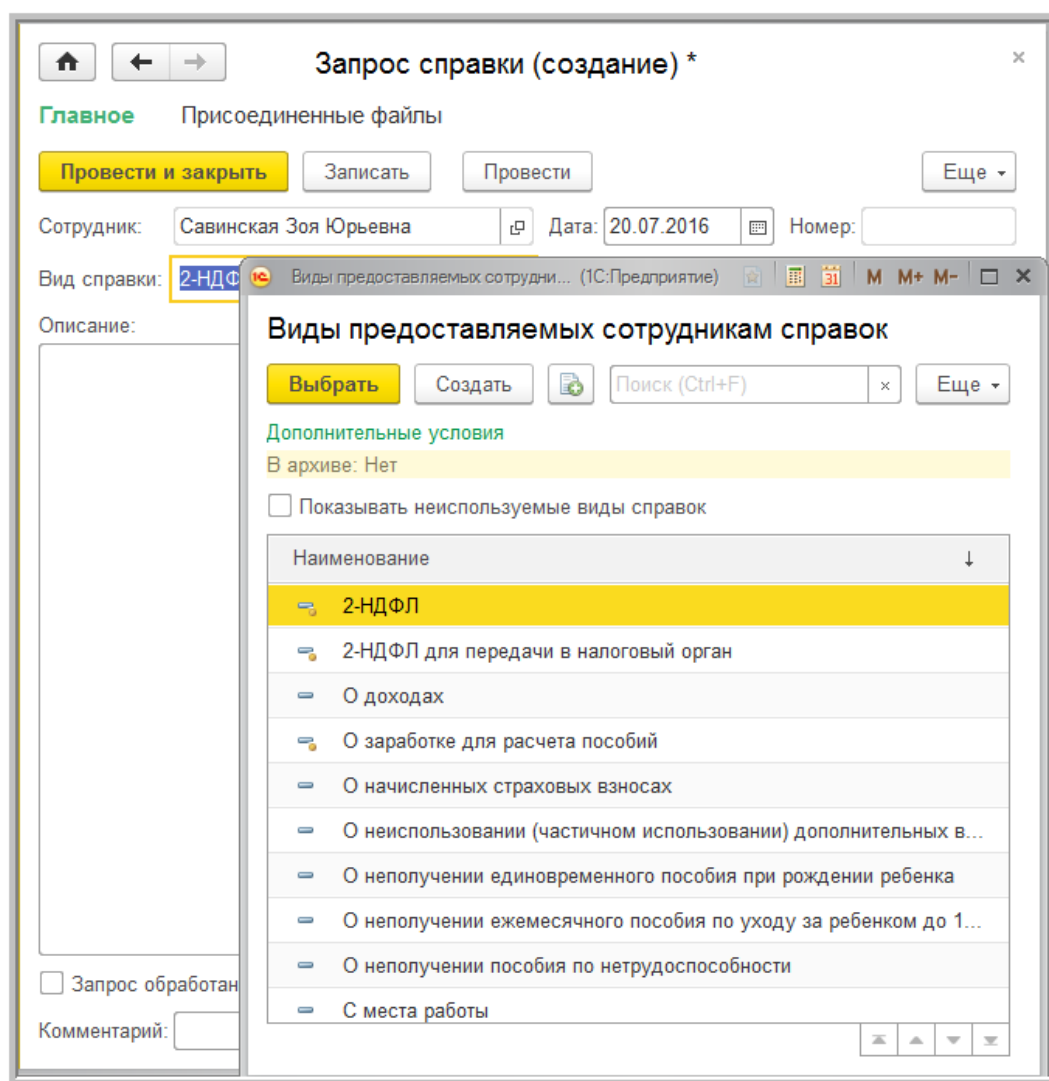
Состояние в браке:

Состав семьи:
<не указано>

[Сообщить о неправильных данных](#)

Пользователем системы можно назначить любого сотрудника. При необходимости ранее предоставленный сотруднику доступ может быть закрыт.

На основании заявок об отпусках и командировках ответственный сотрудник (например, инспектор отдела кадров) формирует соответствующие кадровые документы. Сотрудник, ответственный за формирование справок, видит запросы о выдаче справок в разделе Кадры, оформляет соответствующие справки и устанавливает признак, что запрос обработан.



В программе предусмотрено групповое создание заявок – **режим бригадира**. В этом режиме руководитель некоторой группы сотрудников имеет доступ к системе и может сформировать заявки на отпуск и командировку списком.