

Выплата заработной платы

«1С:Зарплата и управление персоналом 8» автоматизирует и документирует весь трудоемкий процесс выплаты зарплаты.

Зарплата может быть выплачена:

- **Авансом:**
 - в результате предварительного расчет за первую половину месяца,
 - фиксированной суммой,
 - процентом от тарифа.
- **В межрасчетный период:**
 - отпускные,
 - материальная помощь,
 - командировочные,
 - расчет при увольнении,
 - прочее.
- **По результатам работы за месяц.**

Программа позволяет подготовить зарплатные ведомости – автоматически заполнить списки сотрудников и сформировать соответствующие печатные формы или файлы.

Выплатить суммы можно следующими способами:

- зачислением на карточку, открытую в рамках зарплатного проекта;
- перечислением на счет в банке;
- через кассу (касс может быть несколько);
- через раздатчика (лицо, уполномоченное на передачу денег).

Для удобства подготовки ведомостей в программе можно настроить способ, место выдачи и уполномоченное лицо:

- для всей организации;
- для подразделения организации;
- для сотрудника.

Программа формирует в печатной и электронной форме документы, необходимые для оформления выплат сотрудникам разными способами. Для каждого способа (места) выплаты предусмотрена соответствующая ведомость:

- ведомость в банк (перечисление на карточки в рамках зарплатного проекта);
- ведомость перечислений на счета (перечисление на произвольные счета, указанные сотрудниками);
- ведомость в кассу;
- ведомость выплаты через раздатчика.

Ведомость в кассу 0000-000003 от 10.04.2015

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Месяц выплаты: Март 2015 Дата: 10.04.2015 Номер: 0000-000003

Подразделение: хозяйственное Касса:

Выплачивать: Зарплата за месяц

[Заполнение всеми причитающимися суммами, без округления](#)

Заполнить

Добавить Изменить зарплату Изменить налог Еще

Сотрудник	К выплате	НДФЛ к перечислению
Любавин Петр Петрович	21 750,00	3 250
Краснова Раиса Захаровна	26 100,00	4 299 <small>в т.ч. в счет ранее исчисленного</small>
	47 850,00	7 549

[Подписи не указаны](#)
[Выплата зарплаты и перечисление НДФЛ](#)

Комментарий: Ответственный: <Не указан>

Если у сотрудника перед организацией образовалась задолженность (например, по ошибке начислена большая сумма) и сотрудник вернул ее самостоятельно, это можно отразить в документе «Возврат сотрудником задолженности». Сумма задолженности в этом документе заполняется автоматически.

В программе есть возможность:

- депонирования зарплаты;
- выплаты депонированной зарплаты,
- списания депонированной зарплаты.

Депоненты

Сотрудник: Краснова Раиса Захаровна

Создать Поиск (Ctrl+F) Еще ?

- Выплата депонированной зарплаты
- Депонирование зарплаты**
- Списание зарплаты депонента

Для каждого из этих случаев предусмотрен соответствующий документ. Можно сформировать книгу учета, список депонентов и аналитический отчет по депонированным суммам.