

Зарплата и отчетность

«1С:Зарплата и управление персоналом 8» – эффективный инструмент, который позволяет автоматически начислять заработную плату, НДФЛ и страховые взносы в соответствии с законодательством, в том числе организациям с большим количеством сотрудников.



Программа автоматизирует:

- расчет заработной платы;
- настройку различных схем мотиваций;
- учет остатков основного (удлиненного основного) отпуска и дополнительных отпусков;
- планирование и утверждение штатного расписания;
- анализ причин перерасхода/экономии ФОТ;
- исчисление НДФЛ и страховых взносов, формирование и отправку отчетов в контролирующие органы;
- отражение начисленной заработной платы, НДФЛ и страховых взносов в затратах предприятия, синхронизацию с программой «1С:Бухгалтерия 8»;
- управление расчетами с персоналом, включая зарплатные проекты, перечисления на счет, выплаты через кассу и через раздатчика, депонирование;
- учет кадров и анализ кадрового состава;
- кадровое делопроизводство;
- учет рабочего времени и анализ эффективности его использования.

В «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» реализованы все формы оплаты труда:

- повременная (с использованием месячных, дневных и нескольких часовых тарифных ставок);
- сдельная;
- с использованием премиальной системы.

Этим формам оплаты труда соответствуют следующие повременные и сдельные начисления:

- оплата по окладу;
- оплата по окладу (по часам);
- оплата по часовому тарифу;
- сдельный заработок.

В соответствии с локальными актами организации в программе можно указать следующие варианты премирования:

Компания Квант, +7(343)2010577, <https://kvantpro.ru>, kvant@kvantpro.ru, skype: kvant_ltd

- разовая премия суммой или процентом;
- ежемесячная премия суммой;
- ежемесячная премия процентом от заработка сотрудника:
 - текущего месяца;
 - прошлого месяца;
- премия за квартал процентом или суммой – может выплачиваться:
 - при расчете месяца, в котором введены процент или сумма;
 - в межрасчетный период, когда зарегистрирован документ «Премии»;
 - в одних и тех же предустановленных месяцах. Размер премии задается в кадровых документах;
- премия за год суммой;
- премия за год процентом – по умолчанию рассчитывается от заработка за год, но в карточке годовой премии можно указать период, за который при расчете используется заработок сотрудника.

Можно настроить любое начисление и удержание: фиксированной суммой либо произвольной формулой. В результате в информационной системе для каждого начисления и удержания устанавливаются все характеристики, необходимые для расчета заработной платы, исчисления НДФЛ и взносов. Это позволяет вести все расчеты в соответствии с учетной политикой организации.