

Расчеты начислений и удержаний

В «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» реализованы все формы оплаты труда:

- повременная (с использованием месячных, дневных и нескольких часовых тарифных ставок);
- сдельная;
- с использованием премиальной системы.

Этим формам оплаты труда соответствуют следующие повременные и сдельные начисления:

- оплата по окладу;
- оплата по окладу (по часам);
- оплата по часовому тарифу;
- сдельный заработок.

Размеры всех тарифных ставок задаются в рублях с точностью, указанной при начальной настройке программы.

Размеры ставок могут определяться тарифными сетками в соответствии с разрядами сотрудников. В таком случае сетки могут быть описаны в штатном расписании, а в программе их изменение можно отражать специальными документами индексации заработка.

Для одного сотрудника может одновременно применяться несколько тарифных ставок.

Для настройки начислений может применяться совокупная тарифная ставка. По умолчанию в качестве тарифной ставки сотрудника при пересчете используется ставка его «основного» (повременного) начисления, например оклада по дням. Совокупная тарифная ставка учитывает не только оклад сотрудника, но и любые другие начисления, например процент или сумму надбавки.

При начальной настройке можно указать варианты принятой в организации системы премирования:

- разовая премия суммой или процентом;
- ежемесячная премия суммой;
- ежемесячная премия процентом от заработка сотрудника:
 - текущего месяца;
 - прошлого месяца;
- премия за квартал процентом или суммой может выплачиваться:
 - при расчете месяца, в котором введен процент или сумма;
 - в межрасчетный период, когда зарегистрирован документ «Премии»;
 - в одних и тех же предустановленных месяцах. Размер премии задается в кадровых документах;
- премия за год суммой;
- премия за год процентом – по умолчанию рассчитывается от заработка за год, но в карточке годовой премии можно указать период за который при расчете применяется заработок сотрудника.

Каждое начисление в информационной системе описывается рядом свойств:

- Назначение начисления:
 - повременная оплата труда и надбавки;
 - оплата труда в натуральной форме;
 - доход в натуральной форме;
 - компенсационные выплаты;
 - премия;
 - оплата отпуска;
 - компенсация отпуска;
 - отпуск без оплаты;
 - неявка по невыясненным причинам;
 - прогул;
 - оплата командировки;
 - оплата сохраняемого среднего заработка;
 - отпуск по беременности и родам;
 - оплата больничного листа;
 - оплата дней по уходу за детьми-инвалидами;
 - пособие по уходу за ребенком до полутора лет;
 - пособие по уходу за ребенком до трех лет;
 - выходное пособие;
 - болезнь без оплаты;
 - отпуск по беременности и родам;
 - материальная помощь;
 - отпуск за счет ФСС для санаторно-курортного лечения;
 - отгул;
 - прочие начисления и выплаты.
- Периодичность выполнения расчета:
 - ежемесячно;
 - в перечисленных месяцах;
 - по отдельному документу:
 - «Премии»;
 - «Разовое начисление»;
 - другой документ, самостоятельно настроенный в программе;
 - при условии, что введено:
 - значение показателя;
 - вид учета времени;
 - время, приходящееся на праздничные дни.
- Способ расчета результата, который может быть выбран из вариантов:
 - результат вводится фиксированной суммой;
 - результат рассчитывается на основании комбинации любых данных;
 - из доступных в регламентированных способах расчета, а также на основании значений собственных показателей расчета с использованием различных формул, включая математические функции max и min.
- Степень зависимости данного начисления от других начислений.
- Порядок отражения в учете рабочего времени:
 - за работу в пределах нормы/сверх нормы/за неполную смену/за уже оплаченное время;
 - виды стажа для СЗВ/ПФР.
- Отношение начисления к социальным пособиям или отпускам, к расчету среднего заработка.
- Классификация начисления для исчисления НДФЛ.

- Классификация начисления для исчисленных страховых взносов.
- Способ отражения начисления в бухгалтерском учете.
- Список вытесняющих начислений (например, сотрудник не может одновременно болеть и работать).

Наименование: Доплата за работу в вечернее время Код: ВЕЧЕР Начисление больше не и

Основное Расчет базы Учет времени Зависимости Приоритет Средний заработок Налоги, взносы, бухучет описа

Назначение и порядок расчета Расчет и показатели

Назначение начисления: Результат рассчитывается Результат вводится фиксированной суммой

Вычисление результата расчета выполняется по формуле, которую можно задать в поле «Формула».

Формула:
$$\frac{\text{СтоимостьЧаса} * \text{ВремяВЧасах} * \text{ПроцентДоплатыЗаРаботуВВечернееВремя}}{100}$$

Начисление выполняется: Только если введен вид учета времени

Отмеченные ниже показатели вводятся в кадровых приказах данного начисления

«1С:Зарплата и управление персоналом 8» позволяет рассчитывать удержания:

- По назначениям:
 - профсоюзные взносы;
 - исполнительный лист;
 - вознаграждения платежного агента;
 - удержания за неотработанные дни отпуска;
 - добровольные взносы в НПФ;
 - дополнительные страховые взносы на накопительную часть пенсии;
 - удержания в счет расчетов по прочим операциям;
 - прочие удержания в пользу третьих лиц.
- Ежемесячно или только когда введено значение показателя.
- Следующими способами расчета результата:
 - фиксированной суммой;
 - формулой на основании комбинации любых данных, доступных в регламентированных способах расчета, а также на основании значений собственных показателей расчета с использованием различных формул, включая математические функции max и min.

В результате в информационной системе для каждого начисления и удержания фиксируются и сохраняются все характеристики, необходимые для его использования при расчете заработной платы, исчислении НДФЛ и взносов. Это позволяет вести все расчеты в соответствии с учетной политики организации.